

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<u>Б1.0.22 Лидерство и психологические основы управления экипажем судна</u> код и наименование дисциплины
Направление подготовки/специальность	<u>26.05.05 «Судовождение»</u> код и наименование направления подготовки /специальности
Направленность/специализация	<u>Судовождение на морских путях</u> наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы
Квалификация выпускника	<u>Инженер - судоводитель</u> указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО
Кафедра-разработчик	<u>Философии и права</u> наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2020


Лист согласования

1. Разработчик(и)

Часть 1	доцент	Философии и права		Порцель А.К.
	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 2	_____	_____	_____	_____
	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 3	_____	_____	_____	_____
	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

Философии и права _____ 07.09.2020
наименование кафедры _____ дата

протокол № 1 _____ 
подпись _____ Гайнутдинов Р.К.
Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой Судовождения
наименование кафедры _____

07.09.20 _____  _____
дата _____ подпись _____ Позняков С.И.
Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине Б1.О.22 «Психологические основы управления экипажем судна» на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 191 от 15.03.2018, входящей в состав ОПОП по специальности 26.05.05 «Судовождение», специализации «Судовождение на морских путях», 2019 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ (протокол № 7 от 28.02.2019 г.)

Таблица 1 - Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения
1.	Титульного листа	Переименование типа образовательной организации	1.Приказ Министерства науки и высшего образования №854 от 31.07.2020г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол №3 от 30.10.2020)
2.	Структуры учебной дисциплины (модуля)	Изменение количества часов контактной и самостоятельной работы, корректировка форм текущего контроля и промежуточной аттестации	Решение Ученого совета о внесении изменений в учебные планы всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в ФГБОУ ВО «МГТУ» протокол № 8 от 27.03.2020 г.
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
<u>Б1.0.22</u>	Лидерство и основы управления судовым экипажем	<p>Цель дисциплины: формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста и учебным планом для направления подготовки/специальности 26.05.05 «Судовождение», направленности (профилю)/специализации «Судовождение на морских путях».</p> <p>Задачи дисциплины: освоение студентами теоретических и методических знаний по основам психологии и управления для работы с экипажем морского судна и решения стратегических задач управления персоналом.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы организации производства, труда и управления в условиях морского судна; методы бесконфликтного взаимодействия и руководства; - подходы к руководству экипажем судна, нацеленные на обеспечение качества, основанные на участии всех ее членов и направленные на достижение долгосрочного успеха путем удовлетворения требований потребителя и выгоды для организации и общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи и добиваться их исполнения; - находить психологические подходы к окружающим <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исполнения распоряжений и управления подчиненными; - навыками проявления вежливой настойчивости; - практическими навыками корректного поведения в обществе. <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические закономерности управленческой деятельности на борту судна. 2. Мотивация трудовой деятельности. 3. Профессиональная надежность. 4. Психологическая усталость. 5. Управление персоналом судна. 6. Поведение в экстремальной ситуации. 7. Психология толпы и паника. <p>Реализуемые компетенции: УК-3, ОПК-4, ПК-37</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Семестр 7 – контр. работа, экзамен.</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена по дисциплине Б1.О.22 «Психологические основы управления экипажем судна» на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 191 от 15.03.2018, входящей в состав ОПОП по специальности 26.05.05 «Судовождение», специализации «Судовождение на морских путях», утвержденной Ученым советом МГТУ (протокол №7 от 28.02.2019 г.)

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Лидерство и психологические основы управления экипажем судна» является формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста и учебным планом для специальности 26.05.05 «Судовождение», специализации «Судовождение на морских путях».

Задачи: освоение студентами теоретических и методических знаний по основам психологии и управления для работы с экипажем морского судна и решения стратегических задач управления персоналом.

3. Требования к уровню подготовки специалиста и планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 26.05.05 «Судовождение», специализации «Судовождение на морских путях»:

Таблица 2 - Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Соответствие кодексу ПДНВ	Степень реализации компетенции	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций)
1	2	3	4	5
1.	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{УК-3} Умеет организовать команду для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-3} Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование. ИД-3 _{УК-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
2.	ОПК-4 Способен адаптироваться к изменяющимся условиям судовой деятельности, устанавливая приоритеты для достижения цели с учетом ограничения времени			ИД-1 _{ОПК-4} : Знает порядок установления целей проекта, определения приоритетов. ИД-2 _{ОПК-4} : Умеет устанавливать приоритеты профессиональной деятельности, адаптировать их к конкретным видам деятельности и проектам. ИД-3 _{ОПК-4} : Владеет методами управления людьми в сложных, критических и экстремальных условиях.

1	2	3	4	5
3.	<p>ПК-37 Способен применять навыки руководителя и работать в команде</p>	<p>Табл. А-П/1 Функция Управление операциями судна и забота о людях на уровне эксплуатации и Табл. А-П/2 Функция Управление операциями судна и забота о людях на уровне управления</p>		<p>ИД-1_{ПК-37} Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки. ИД-2_{ПК-37} Знает соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство. ИД-3_{ПК-37} Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой. ИД-4_{ПК-37} Знает методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять. ИД-5_{ПК-37} Знает методы принятия решений и умеет их применять. ИД-6_{ПК-37} Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение.</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Вид учебной	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр/курс			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс			Всего часов
	3 сем	2 курс							3 зим			
Аудиторные часы												
Лекции	22							6			6	
Практические работы	12							10			10	
Лабораторные работы												
Часы на самостоятельную и контактную работу												
Самостоятельная работа	74							119			119	
Подготовка к промежуточной аттестации	36							9			9	
Всего часов по дисциплине	144							144			144	
Формы промежуточной аттестации и текущего контроля												
Экзамен	1							1			1	
Зачет/зачет с оценкой												
Курсовая работа (проект)												
Количество расчетно-графических работ												
Количество контрольных работ	1							1			1	
Количество рефератов	1										1	
Количество эссе	1							1			1	

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения							
	Очная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
<p>1. Психологические закономерности управленческой деятельности на борту судна. Психическая структура личности и психологические закономерности управленческой деятельности на борту судна. Факторы детерминации поведения. Макро- и микросреда личности и формирование социальных стереотипов. Социальная роль и социальное поведение. Психологические закономерности управленческой деятельности на морском транспорте.</p>	2			10	2			
<p>2. Мотивация трудовой деятельности. Мотивация трудовой деятельности членов экипажа. Основные направления мотивирующей организации труда в условиях плавания.</p>	2		2	10			2	
<p>3. Профессиональная надежность. Важность психологических аспектов проблемы «человеческого фактора» на борту судна. Понятие надежности профессиональной деятельности (НПД). Психологические критерии профессиональной надежности. Психологические механизмы профессиональной надежности моряков. Психологическое обеспечение профессиональной надежности работников морского транспорта.</p>	2		2	10			2	
<p>4. Психологическая усталость. Психогенные факторы, психологический дискомфорт и психологические перегрузки, воздействующие на моряков на борту судна и их последствия. Депривация. Групповая изоляция, публичность существования, нарушение биологических ритмов, десинхроноз. Психологическая усталость. Факторы (причины) усталости и ее последствия. Основные направления борьбы по предотвращению и уменьшению усталости плавсостава в условиях рейса.</p>	4		2	10	2			
<p>5. Управление персоналом судна. Психологические аспекты безопасности на морском транспорте. Психологические подходы к решению проблемы безопасности мореплавания. Методы управления задачами и рабочей нагрузкой. Планирование и координация. Назначение персонала. Недостаток времени и ресурсов. Установление очередности. Методы эффективного управления ресурсами и умение их применять. Принципы управления личным составом на мостике. Распределение личного состава. Возложение обязанностей и установление очередности использования ресурсов. Эффективная связь. Уверенность и руководство; достижение и поддержание информированности о ситуации. Учет опыта работы в составе команды</p>	4		2	10			2	
<p>6. Поведение в экстремальной ситуации. Экстремальная (аварийная) ситуация в условиях рейса и ее характеристика. Специфические закономерности и психологическая характеристика основных этапов развития аварийной ситуации. Руководитель в условиях экстремальной ситуации. Психологические механизмы воздействия на членов экипажа и пассажиров. Стресс, как адаптационная, защитно-приспособительная реакция организма на опасность. Профилактика стресса в условиях рейса. Способы управления стрессом на судне и методика выхода из него</p>	4		2	12	2			
<p>7. Психология толпы и паника. Социально-психологические феномены стихийного поведения неорганизованных групп. Толпа как социально-психологический феномен. Психологические механизмы поведения толпы и особенности психологического взаимодействия людей в экстремальной ситуации. Паника и ее психологические характеристики. Профилактика массовой паники на борту судна и меры по ее ликвидации</p>	4		2	12			4	
Итого:	22		12	74	6		10	

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	р	к/р	э	СР	
УК-3	+		+			1		+	Конспект, устный ответ на практическом занятии, выполнение контр. работы
ОПК-4			+			1		+	семинаре, выполнение контр. работы.
ПК-37			+			1		+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, выполнение контр. работы

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СР – самостоятельная работа

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1	Не предусмотрены.			2
2				

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1	Психологические закономерности управленческой деятельности			
2	Мотивация трудовой деятельности	2		2
3	Профессиональная надежность	2		2
4	Психологическая усталость.	2		
5.	Управление персоналом	2		2
6.	Поведение в экстремальной ситуации	2		2
7.	Психология толпы и паника	2		2

5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрены.

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Психологические основы управления экипажем судна»;
2. Методические указания для самостоятельной работы курсантов по дисциплине «Психологические основы управления экипажем судна».
3. Психологические основы управления экипажем [Электрон. ресурс] : метод. указания к самостоят. работе курсантов всех форм обучения / сост. Л. В. Островская. - Мурманск: Изд-во МГТУ, 2013. - Доступ из локальной сети МГТУ.
4. Методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине «Психологические основы управления судном».

7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Захарова, Л.Н. Психология управления: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2014. -
http://nusyhovut1.elikababy.spb.ru/77073/394327_83438a44fe4d55104063fecf7b616412.asp
http://ukniga.bid/lyudmila_zaharova_psihologiya_upravleniya_uchebnoe_posobie_94JJT/
<http://waqy14.arigat.ru.net/632857/adyqikere/psihologiya-upravleniya-zaharova-skachat>
http://99knig.download/lyudmila_zaharova_psihologiya_upravleniya_uchebnoe_posobie_UTCLPO
2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения / В.Н. Лавриненко. М. : Юрайт, 2013. - <https://alleng.org/d/psy/psy207.htm>, <https://nashol.com/tag/psihologiya-obscheniya/>
http://hi-edu.ru/e-books/xbook861/01/Lavrinenko_V_N.pdf
https://www.studmed.ru/view/lavrinenko-vn-psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya_91378cb5381.html
3. Самохвалова, А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций / А.Г. Самохвалова. – М.: Речь, 2014. -
http://litkrug.download/anna_samohvalova_delovoe_obschenie_sekreti_effektivnih_kommunikatsiy_uchebnoe_posobie_YLJXB/
4. Самыгин, С. И. Деловое общение / С. И. Самыгин, А. М. Руденко.- М.: КноРус, 2014. -
<http://docplayer.ru/27104028-S-i-samygin-a-m-rudenko-delovoe-obshchenie.html>
<http://rubuki.com/books/delovoe-obshchenie-9>
<http://knigopedia.ru/item/7350557-delovoe-obshchenie>
5. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. -
<https://dracobook.xyz/download/etiket-delovyih-otnosheniy-uch>
<https://nashol.com/2017041194045/etiket-delovogo-obscheniya-shelamova-g-m-2010.html>
<http://rubuki.com/books/etiket-delovykh-otnosheniy>

Дополнительная литература

1. Вечер, Л. С. Деловое общение государственного служащего. Практикум / Л.С. Вечер. – М.: Форум, 2012.
2. Даниленко А.А. Психологические основы управления на морском транспорте. – СПб: ГМА им. С.О.Макарова, 2018
3. Синкевич, И. А. Психология межкультурных различий : учеб. пособие для вузов / И. А. Синкевич. – Мурманск: Изд-во МГГУ, 2013.
4. Титова, Л. Г. Деловое общение: учеб. пособие для вузов / Л.Г. Титова. – М.: Юнити-Дана, 2010.
5. Чалдини, Р. Н. Психология влияния / Р. Н. Чалдини. – СПб: Питер, 2012.
6. Экман, П. Психология лжи / П. Экман. – СПб.: Питер, 2012.
7. Экман, П. Психология эмоций / П. Экман. – СПб.: Питер, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Издательство «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
3. «ЭБС Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. «Троицкий мост» - <http://www.trmost.ru>
5. «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.psycho.ru/>
2. <http://www.psycho.ru/products/122/anonse/26>
3. <http://ito.edu.ru/2008/Moscow/I/I-0-7582.html>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009 г.). Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	416В Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Мультимедийный проектор Epson H433B – 1 шт. Переносной ноутбук ASUSX25N – 1 шт. Посадочных мест – 16
2.	227В Помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов)	Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой. Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт. Мониторы АОС F22+ - 6 шт. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. Посадочных мест – 6.
3.	3П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических и консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Посадочных мест - 32.

Таблица 9 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация - экзамен)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5
1.	Выполнение ПР № 1-№6 <i>баллы за каждую работу</i>	1	5	Согласно расписанию занятий 1-16 недели.
2.	Выполнение тестов №1-7 <i>баллы за каждый тест</i>	1	3	Согласно расписанию занятий 1-16 недели.
3.	Написание реферата	1	10	
4.	Участие в СНТК	5	10	
5.	Участие в конференциях вне МГТУ	5	20	
6.	Публикация статьи, тезисов	5	15	
8	Выполнение комплексного домашнего задания <i>баллы за каждое задание</i>	1	5	
9	Посещение занятий	0	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
10	Отработка пропущенного занятия	1	10	
	Итого:	60	80	60 баллов и более – допуск к экзамену
Промежуточная аттестация				
	Экзамен			
	<i>Оценка «5» - 20 баллов, Оценка «4» - 15 баллов, Оценка «3» - 10 баллов</i>	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	<i>91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 71-80 – удовлетворительно (3) 0-70 – неудовлетворительно (2)</i>

Таблица 10 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой»)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5
7.	Выполнение ПР № 1	1	5	По расписанию
8.	Выполнение ПР № 2	1	5	По расписанию
9.	Выполнение ПР № 3	1	5	По расписанию
10.	Выполнение ПР № 4	1	5	По расписанию
11.	Выполнение ПР № 5	1	5	По расписанию
12.	Выполнение ПР № 6	1	5	По расписанию
13.	Выполнение ПР № 7	1	5	По расписанию
14.	Выполнение теста 1	1	3	По расписанию
15.	Выполнение теста 2	1	3	По расписанию
16.	Выполнение теста 3	1	3	По расписанию
17.	Выполнение теста 4	1	3	По расписанию
18.	Выполнение теста 5	1	3	По расписанию
19.	Выполнение теста 6	1	3	По расписанию
20.	Выполнение теста 7	1	3	По расписанию
21.	Реферат (эссе)	1	10	
22.	Выполнение контрольной работы	1	10	
23.	Конспект документа	1	5	За каждый конспект
24.	Участие в конференциях вне МГТУ	5	20	
25.	Публикация статьи, тезисов	5	15	
20	Выполнение комплексного домашнего задания	1	10	За одно задание до 2 баллов
21	Посещение занятий (лекций)	0	2	По 2 балла за каждое занятие
22	Отработка пропущенного занятия	0	10	По 2 балла за каждое занятие
Промежуточная аттестация				
	зачет	min 60	max 90	Зачетная неделя перед сессией